

Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 110 «ЗОЛУШКА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказ № 319 от
14.09.2017



Истякова

ПРИНЯТО
На общем собрании коллектива
МБДОУ № 110 «Золушка» №1

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принят с учетом мнения

Управляющего совета МБДОУ № 110

Протокол № 22 от 07.09.2017

Улан-Удэ

2017г

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 110 «Золушка» (далее - учреждение).

2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки в детский сад) обратиться в учреждение. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление путевки в учреждение.

6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении путевки, оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

9. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Персональные данные, содержащиеся в личном деле, хранятся в запираемом шкафу (сейфе).

Приложение № 1.

Заведующей МБДОУ
детский сад № 110 «Золушка»
г. Улан-Удэ комбинированного вида
Чистяковой А.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО, дата и место рождения

в Ваш детский сад.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Путевка Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Заявление
3. Медицинская карта
4. Копия свидетельства о рождении
5. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
6. Дополнительно, (по своему усмотрению) предоставляю следующие документы:

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников ознакомлен(а) и согласен(а) на их соблюдение.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

На обработку персональных данных ребенка в соответствии с законодательством согласен(а).

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Гр. _____

РАСПИСКА

Мною,

_____ получены от Вас для зачисления следующие документы:

7. Путевка Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

8. Заявление

9. Медицинская карта

10. Копия свидетельства о рождении

11. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

12. Документы по усмотрению

родителей: _____

_____ Приказ о зачислении ребенка в детский сад будет издан в течение трех рабочих дней со дня подписания с Вами Договора об образовании, присмотру и уходу.

С уважением, _____ / _____ /

Контактный телефон: 8(3012)427910

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Чистякова Анна Алексеевна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022