

Администрация г. Улан Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 110 «Золушка»

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ детского сада № 110 «Золушка»

«23» мая 2016г.

Протокол № 4

Председатель собрания:



/А.А. Чистякова/

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующая МБДОУ № 110 «Золушка»

А.А. Чистякова/

«23» мая 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

С профкомом МБДОУ № 110 «Золушка»



СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим советом МБДОУ № 110
«Золушка»

Председатель УС И.В. Мясникова

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 110 «Золушка» г. Улан-Удэ комбинированного вида (далее - МБДОУ) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, штатным расписанием.

1.2. МБДОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.3. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ и иных локальных актов и разрешительных документов.

1.4. Руководители обособленных структурных подразделений МБДОУ действуют на основании доверенности заведующего МБДОУ.

1.5. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБДОУ.

1.6. При создании структурного подразделения МБДОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и САНПИН.

1.7. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за МБДОУ на праве оперативного управления.

2. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

2.1. Структурными подразделениями МБДОУ являются:

- корпус № 1 далее (МБДОУ-1) (основной), расположенный по адресу: 670033 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 11, являющимся фактическим для МБДОУ-1 и юридическим адресом МБДОУ для всех подразделений,

- корпус № 2 (далее – МБДОУ-2), расположенный по фактическому адресу: 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 148 квартал, д. 10/3.

2.2. МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования во всех структурных подразделениях.

2.3. Структурные подразделения МБДОУ:

- МБДОУ-1:

количество групп: 10

возраст воспитанников: 2-7 лет.

график работы: с 07.30-18.00, 10,5 час.

режим работы: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник и ужин. В 10.00 по рекомендации САНПИН детям выдается второй

завтрак ДОПОЛНИТЕЛЬНО в виде сока или фруктов или кисломолочных

продуктов при условии, если сумма предназначенная на питание не превышает нормы).

- МБДОУ-2:

количество групп: 4

возраст воспитанников: 3-7 лет.

график работы: с 07.00-19.00, 12 час.

режим работы: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

4-х разовое питание (завтрак, обед, полдник и ужин. В 10.00 по рекомендации САНПИН детям выдается второй завтрак ДОПОЛНИТЕЛЬНО в виде сока или фруктов или кисломолочных продуктов при условии, если сумма предназначенная на питание не превышает нормы).

2.4. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заведующим, заместителями заведующего по АХЧ, старшим воспитателем.

2.3.2. Все структурные подразделения МБДОУ подчиняются непосредственно заведующему и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрами поликлиник № 3 (МБДОУ-1) и № 5 (МБДОУ-5), которые несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в МБДОУ осуществляется за счет пищеблока МБДОУ-1, работающего на сырье и обеспечивающего доставку горячего питания в МБДОУ-2 в термосах, согласно режиму.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой, годовым планом, рабочими программами, расписаниями НОД, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ самостоятельно.

2.7. Основы деятельности МБДОУ определяются ее Уставом.

2.8. Порядок комплектования МБДОУ кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе заведующего согласно Трудовому кодексу РФ.

2.9. Учредителем образовательного учреждения является Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБДОУ.

3.1. Основной целью структурных подразделений МБДОУ является реализация образовательных программ дошкольного образования с соответствием с ФГОС ДО, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

3.2. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в МБДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБДОУ.

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МБДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБДОУ.

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ, технологий воспитательно-образовательного процесса, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается ООП ДО, согласованным планированием, Программой развития МБДОУ, финансово-хозяйственной

деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МБДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МБДОУ.

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут

ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных

должностными инструкциями, инструкцией по охране жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Чистякова Анна Алексеевна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022