

Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 110 «Золушка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

670033, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 11. Тел / факс 42-79-10, ds\_110@govrb.ru



УТВЕЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 110 «Золушка»  
А.А.Чистякова

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года,
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 комбинированного вида, г. Улан-Удэ (далее - МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ, доверия граждан к работникам МБДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.8. Кодекс является приложением к коллективному договору, действующему в образовательном учреждении.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ**

2.1. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБДОУ.

2.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работникам МБДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники МБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ**

3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в МБДОУ.

3.3. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам МБДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность:

а) спортивный стиль одежды (спортивный костюм) допустим только для инструктора по физической культуре. Воспитателям допустимо использовать спортивный костюм только при проведении занятий по физической культуре;

б) высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 7 см;

в) пирсинг и тату допускается только в том случае, если они скрыты одеждой;

г) длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты;

д) для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

3.5. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

а) прозрачные платья, юбки и блузки; вечерние туалеты;

б) слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

в) сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

г) пляжная обувь (шлепанцы и тапочки); массивная обувь на толстой платформе; вечерние туфли на высоком каблуке.

3.6. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями МБДОУ, работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

3.7. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ, работник при исполнении им должностных обязанностей, во время занятий и прогулок с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона должен перевести в беззвучный режим.

3.8. Запрещается:

а) использовать в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов;

б) во время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;

в) использовать мобильный телефон для игр и пользование социальными сетями в рабочее время.

3.9. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на Общем собрании работников МБДОУ детского сада № 110 г. Улан-Удэ и может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера.

4.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491655

Владелец Чистякова Анна Алексеевна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024