

«Утверждаю»:  
Заведующий

МБДОУ д/с №110 «Золушка»  
А.А. Чистякова



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №110 «Золушка» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	05.01.2022-08.04.2022г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"><li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №110 «Золушка»</li><li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ детский сад №110 «Золушка»</li><li>Разработка и утверждение программы о наставничестве в МБДОУ детский сад №110 «Золушка»</li><li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ детский сад №110 «Золушка»</li></ol>	01.03.2022-01.04.2022г.	Заведующий, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ.</p>	01.08.2022г.	Заведующий, старший воспитатель
				Май, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель
Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых		<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течение года	старший воспитатель
	Формирование базы наставников		<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных..</p>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Формирование базы наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми		<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2.Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель